

**1) ORDINE, CONFERMA ORDINE, TEMPI E MODALITÀ ESECUZIONE COMMESSA**

- 1.1) Il piano esecutivo delle prove è vincolato al ricevimento a mezzo posta, fax o e-mail dell'ordine formale e/o utilizzando il doc. INTEK 04 04 DOC 004 PRE "Ordine d'Acquisto", debitamente compilato.
- 1.2) A fronte dell'ordine da parte del Committente, INTEK, dopo averne verificato i parametri commerciali e tecnici in relazione all'offerta redatta ed eventuali accordi intercorsi, emetterà la relativa Conferma d'Ordine; tale documento è riferimento ufficiale per la gestione della commessa.
- 1.3) L'eventuale ripetizione delle prove, o cambiamenti al piano di prove indicato nella Conferma d'Ordine, sarà di volta in volta concordato con il Committente per l'aspetto sia tecnico sia economico sia per i tempi di esecuzione salvo quanto indicato al successivo punto 1.4).
- 1.4) Nel caso che durante le prove il personale del Committente, presente all'esecuzione delle prove, richieda integrazioni al piano di prova o ripetizioni prove dopo azioni correttive a seguito di "non conformità", INTEK si ritiene autorizzata alla modifica contrattuale senza ulteriori comunicazioni al Committente, con integrazione nella fatturazione di quanto espressamente richiesto dal personale del Committente secondo il Listino INTEK in vigore.
- 1.5) Le prove saranno iniziate secondo quanto precisato nella Conferma Ordine INTEK e di seguito eseguite fino al termine delle stesse.
- 1.6) Il/i campione/i e la documentazione tecnica richiesta dovranno essere consegnati ad INTEK nei termini previsti dalla Conferma d'Ordine; ritardi di consegna del/i campione/i o della documentazione richiesta, fanno decadere gli impegni temporali previsti dal contratto e le date previste delle prove verranno nuovamente concordate.
- 1.7) Salvo diversamente specificato nella Conferma d'Ordine o vincolo normativo di sequenza, le prove saranno eseguite in funzione degli impegni delle attrezzature di prova del Laboratorio ed in modo da evidenziare eventuali non conformità, in tale caso INTEK provvederà ad interpellare il Committente per decisioni in merito, sospendendo, temporaneamente, il piano delle prove.

**2) CAMPIONI DA SOTTOPORRE ALLE PROVE**

- 2.1) E' obbligo del Committente dichiarare qualsiasi rischio o pericolo che può derivare dall'utilizzo del campione durante le prove, INTEK si riserva la facoltà di non attivare il piano di prova qualora il rischio e pericolo non sia stato preventivamente dichiarato e accettato da INTEK o sia in contrasto con i requisiti della salute e sicurezza richiesti e imposti da INTEK
- 2.2) I campioni da sottoporre a prove devono pervenire ad INTEK, a carico e responsabilità del Committente, in porto franco con causale DdT "Campioni per prove di Laboratorio".
- 2.3) Prima dell'esecuzione delle prove INTEK effettua verifiche sui campioni al fine di:
- accertarsi che quanto fornito sia in conformità al contratto,
  - che il campione non presenti rischi e pericoli non dichiarati per la sicurezza e salute dei tecnici e dell'ambiente di lavoro,
  - verificarne la funzionalità in riferimento alle prove a cui il campione deve essere assoggettato,
  - controllare la completezza della documentazione tecnica richiesta allegata al campione eventuali non idoneità del campione per le prove saranno segnalate al Committente e la commessa sarà messa in attesa di invio, da parte del Committente, di un nuovo o completamento del campione con azzeramento dei tempi contrattuali.
- 2.4) Al termine delle prove INTEK S.p.A. avviserà il Committente della disponibilità di ritiro del campione e provvederà alla riconsegna in porto assegnato o con altre modalità concordate con il Committente. Trascorsi 3 mesi dalla data di comunicazione di disponibilità ritiro campioni, INTEK si riserva di eliminare i campioni non ritirati, eventuali costi necessari per la rottamazione dei campioni saranno addebitati al costo + 10 %.
- 2.5) INTEK declina ogni responsabilità per eventuali guasti o difetti degli apparati sottoposti alle prove.
- 2.6) In caso di danni o furti dei campioni in prova, INTEK non risponderà per danni materiali o di altra natura (penali per ritardi, mancato guadagno, ...).

**3) ASSISTENZA ALLE PROVE**

- 3.1) Nel caso, di comune interesse, che il Committente desideri assistere all'esecuzione delle prove, INTEK richiede di precisare in fase d'ordine i nominativi delle persone autorizzate. INTEK si impegna, in fase di Conferma d'Ordine, a comunicare al Committente l'autorizzazione di accesso al Laboratorio e le date precise di esecuzione delle prove.
- 3.2) La presenza del personale del Committente presso INTEK è assoggettata a quanto prescritto al § 4.7 della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e alle procedure di sicurezza e riservatezza di INTEK che saranno fatte visionare e firmare al personale del Committente al momento dell'ingresso nel Laboratorio.

**4) RAPPORTI DI PROVA E REGISTRAZIONI**

- 4.1) Salvo diversamente specificato in offerta o Conferma d'Ordine si intende che, al termine delle prove, sarà rilasciato, nei tempi precisati nella Conferma d'Ordine, un

- Rapporto di prova redatto in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, in formato "pdf" firmato digitalmente e/o cartaceo in unica copia originale.
- 4.2) Necessità di più copie, ulteriori copie originali, traduzioni del Rapporto in lingue diverse da quanto indicato in offerta o Conferma d'Ordine, ri-emissioni del Rapporto per cambio di intestazione, denominazione del prodotto o altra causa non dipendente da INTEK dovranno essere concordate, saranno emesse con indice di revisione e saranno sottoposte a fatturazione.
- 4.3) I risultati definitivi delle prove sono riportati esclusivamente nel Rapporto di prova emesso completo di tutte le firme previste sulla prima pagina del rapporto, anticipazioni degli esiti delle prove sia verbali sia telefoniche o via fax non impegnano INTEK
- 4.4) I Rapporti di prova si riferiscono esclusivamente ai campioni provati e descritti nel Rapporto di prova.
- 4.5) Non sono permesse riproduzioni parziali dei Rapporti di prova senza permesso scritto di INTEK
- 4.6) I Rapporti di prova sono documenti riservati e di esclusiva proprietà del Committente, INTEK si impegna alla riservatezza e segretezza dei risultati di prova ottenuti e di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza per l'esecuzione delle prove.
- 4.7) I Rapporti di prova, completi di registrazione dei risultati, le registrazioni relative alle prove e la documentazione allegata alla commessa sono archiviati e conservati da parte INTEK per almeno 10 anni.

**5) PREZZI E FATTURAZIONE**

- 5.1) I prezzi esposti nelle offerte e nelle Conferme d'Ordine si intendono IVA esclusa.
- 5.2) Se non diversamente specificato, i tempi di esecuzione delle prove indicati si riferiscono a stime presunte; la fatturazione sarà effettuata "a consuntivo" in funzione delle ore realmente utilizzate per le prove, verificabili dal Committente con la presenza durante l'esecuzione delle prove stesse e indicate sul foglio commessa redatto dal tecnico INTEK incaricato delle prove. I tempi prova sono fatturati come multipli di 0,5 ore.
- 5.3) Salvo diversi accordi, INTEK emetterà fatturazione dello stato avanzamento lavori per le ore già effettuate nel mese.
- 5.4) Nel caso la commessa resti ferma per motivi non imputabili ad INTEK, dopo 2 mesi sarà chiusa d'ufficio e i campioni non ritirati saranno restituiti al Committente; le prove eventualmente già effettuate saranno eseguite nuovamente all'apertura di una nuova commessa per lo stesso prodotto.
- 5.5) Qualsiasi danno a persone e/o cose imputabile al funzionamento anormale del campione non dovuto a non corretto funzionamento delle apparecchiature del Laboratorio, errato collegamento o errata esecuzione delle prove da parte dei tecnici di INTEK, è a totale carico del Committente.
- 5.6) Per eventuale annullamento dell'ordine, INTEK si riserva di esporre, in ogni caso, la quota della "Gestione commessa" con aggiunta delle ore già lavorate e degli eventuali costi vivi sostenuti per attrezzature e/o specifici materiali acquistati per l'esecuzione delle prove oltre a quanto definito nel successivo punto 5.7).
- 5.7) In caso di annullamento da parte del Committente della prenotazione del Laboratorio per l'esecuzione di prove, INTEK si riserva di esporre un quota dell'importo dell'ordine, escluse le quote per Rapporto di prova, proporzionale al tempo di preavviso. Specificatamente:
- 1 settimana di preavviso: nessun addebito;
  - 2 giorni di preavviso: 30 % ; - nessun preavviso: 70 % .

**6) PAGAMENTO**

- 6.1) Salvo diversamente specificato: - RiBa 60gg f.m.d.f. (es. BB anticipato per i nuovi clienti).
- 6.2) I pagamenti delle fatture devono essere effettuati puntualmente alle scadenze stabilite e per l'importo pattuito. Il ritardo del pagamento, anche parziale, delle fatture oltre la scadenza pattuita, darà luogo all'immediata decorrenza degli interessi di mora, calcolati in base a quanto indicato nel D.Lgs. 231 del 09/10/2002.
- 6.3) Qualunque contestazione in merito all'esecuzione del contratto non dà diritto al Committente di sospendere o ritardare i pagamenti.

**7) TRATTAMENTO DEI DATI**

- 7.1) Il documento INTEK doc. 04 04 DOC 006 PRE definisce i vincoli e procedure per il trattamento dei dati relativi ai Clienti e Committenti in riferimento al D.Lgs 196/2003 e tale documento è considerato parte integrante del contratto.

**8) FORO COMPETENTE**

- 8.1) In caso di controversie legali è competente il Foro di Brescia.

**9) VALIDITÀ OFFERTE**

- 9.1) Salvo diversamente specificato le offerte hanno validità 60 giorni.

**Con l'invio dell'ordine di acquisto si considerano accettate le presenti condizioni di fornitura, in particolare per i punti contrattuali 2, 3, 5 e 6.**

Rezzato, 2016-02-01

INTEK S.p.A.

Amministratore Delegato  
Direzione Generale  
Enrico Veronesi

